

Elektronické učebnice eALTER – multilicence

Instalace a registrace

Zakoupení učebnice eALTER opravňuje uživatele na základě uzavřené licenční smlouvy k užití produktu na školní síti, na interaktivních tabulích a k promítání pomocí datového projektoru na plátno. Neopravňuje k užívání na soukromých žákovských noteboocích, neopravňuje k tisku ani ke zhotovování podkladů pro tisk.

Učebnice je možné spouštět buď z jednotlivých stanic, nebo ze sdílené složky na síti. V systému Windows není nutné učebnice instalovat, otevřou se jednoduchým spuštěním aplikace. Systém registrace není ovlivněn místem uložení učebnice.

Pro registraci učebnic eALTER je nutné zadat registrační kód, který se odesílá na e-mail zákazníka automaticky po připsání platby za fakturu na účet Nakladatelství ALTER. Registrační kód je třeba zadat při prvním spuštění každé učebnice na každé stanici, kde se bude učebnice používat. Lze jej použít max. 20krát a učebnici eALTER je tedy možné v rámci multilicence používat na max. **20 různých PC stanicích**. Tento počet je možné bezplatně zvýšit dle konkrétního požadavku školy.

Učebnice eALTER jsou určeny pro všechny typy interaktivních tabulí, odpovídají rozsahem a strukturou tištěným učebnicím. Jejich **technické provedení** umožňuje využití dalších interaktivních funkcí na PC nebo IT, např.: přehledné listování, rychlý zoom, vkládání poznámek, vytváření záložek, možnost zvýrazňování, podtrhávání (vč. možnosti kreslení/psaní volnou rukou) nebo vyhledávání v textu.

Listování

Listovat učebnicí lze následujícími způsoby:

- pomocí tlačítkové lišty** – uprostřed lišty se nachází číslo aktuální strany (dvojstrany). Pomocí šipky vpravo (další strana) přejdeme o stranu (dvojstranu) dále, pomocí ikony šipky vlevo (předchozí strana) o stranu (dvojstranu) zpět. Kliknutím na dvojitou šipku vpravo (poslední stránka) přejdeme na poslední stranu, kliknutím na dvojitou šipku vlevo (titulní stránka) přejdeme na 1. stranu učebnice;
- pomocí kliknutí** na levý či pravý okraj strany učebnice – v aktivní oblasti se zobrazuje ikona ruky s textem „otočit list“;
- pomalým tažením** – po kliknutí na levý/pravý okraj strany (ikona ruky s textem „otočit list“) lze při stisknutém levém tlačítku myši obrátit list vlastním tempem;
- pomocí obsahu** (1. ikona shora na levé tlačítkové liště);
- listování pomocí miniatur** (2. ikona shora na levé tlačítkové liště).

Zoom (zvětšování)

- kliknutím** na jakékoli místo na stránce; zvolená oblast se 2× zvětší (stejně pracuje ikona lupy – 3. tlačítko na horní liště); opětovným kliknutím na stránku se zvětšení zruší
- tažením myši** – vhodné pro zvětšení konkrétního cvičení; šedý obdélník označuje oblast (cvičení/obrázek), která bude zvětšena; tato funkce je aktivní při základním (nezvětšeném) zobrazení

Zvýraznění textu *)

Tlačítko „zapnout zvýrazňovač“ (3. ikona zprava na horní liště, tlačítko tužka) slouží k psaní či k podbarvení textu. Způsob zvýraznění a barva (příp. šířka čáry) se nastavuje v dialogovém okně „**zvolte způsob zvýraznění**“:

- obdélník** – lze podbarvit jakoukoli oblast, slova či skupiny písmen apod.
- ruční kreslení** – lze zaškrtnout, podtrhávat, případně psát

Odstranění zvýraznění – při zapnutí funkce zvýrazňovače pomocí kliknutí na objekt zvýraznění (obdélník, linka apod.). V dialogovém okně po kliknutí na horní křížek se zobrazí dotaz Odstranit? Ano – Ne; zvolíme „Ano“.

Tato funkce je vhodná pro PC – při použití na interaktivní tabuli je vhodnější používat pro psaní a zvýrazňování nástroje interaktivní tabule.

Záložky *)

Přidání záložky – po otevření učebnice na konkrétní dvojstraně, na kterou má záložka odkazovat, přidáme záložku pomocí ikony „záložka“ (5. ikona zprava na tlačítkové liště).

Upravit/smazat záložku lze pomocí kliknutí na „tři tečky“ nebo „křížek“ u příslušné záložky v dialogovém okně.

Poznámky *)

Pomocí ikony „poznámka“ (4. ikona zprava na horní tlačítkové liště): poznámku vepíšeme do žlutého rámečku a pomocí kliknutí na příslušné místo ve stránce označíme přesné místo, kam má být vložena. Poznámka se zobrazí při kliknutí na vloženu ikonu. Kliknutím na křížek lze poznámku smazat.

Hledat

Pomocí ikony dalekohledu na horní tlačítkové liště: zadáme slovo či část slova, nastavíme rozsah stránek (automaticky je nastaven rozsah celé učebnice).

*) Záložky a poznámky, příp. zvýraznění textu, se ukládají automaticky na PC, na kterém byly vytvořeny. Funkce „sdílení“ (přenos na další PC) se připravuje, informace o jejím vytvoření bude zveřejněna na www.alter.cz.